



Narodno pozorište Tuzla

Broj: 1584/21

Datum: 01.12.2021. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavku radova:
rekonstrukcija WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla

Tuzla, decembar 2021. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Narodno pozorište Tuzla

Adresa: Pozorišna br: 4, 75000 Tuzla

IDB: 4209496270003

Telefon: 035/251-646

Faks: 035/366-799

Web adresa: www.nptz.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Selma Kurević

Telefon: +387 35 366 795

Faks: 035/366-799

e-mail: nptz@nptz.ba; racunovodstvo@nptz.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, faksa ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

4. Redni broj nabavke

U planu javne nabavke redni broj nabavke je: 3, Odluka o dopuni Plana javnih nabavki JU Narodno pozorište Tuzla za 2021. godinu broj: 1446-7/21 od 15.11.2021. godine, izabrani postupak za dodjelu Ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Dodatno obavještenje o nabavci br. 728-7-3-2-3-2/21 objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan 01.12.2021. godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog PDV-a iznosi: 8.547,01.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci radova rekonstrukcije WC-a za publiku JU Narodno pozorište Tuzla.

Period na koji se zaključuje ugovor: 30 dana od dana dostavljanja narudžbenice.

Predviđeno provođenje e-aukcije: Da, detaljno pojašnjeno u tački 35. Tenderske dokumentacije.

Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
Podjela na lotove: Ne

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla, u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima naznačenim u tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN:
45000000-7 Građevinski radovi
45330000-9 Vodoinstalaterski i sanitarni radovi.

7. Količina predmeta nabavke

Ukupna količina predmeta nabavke je: 1 (jedna) radovi rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla, i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora ne može biti manja ili veća od ugovorene količine.

8. Tehničke specifikacije:

Opseg poslova za radove rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla, su date u Obrascu za cijenu ponude (ANEKS 3).

9. Mjesto izvršenja usluge

JU Narodno pozorište Tuzla
Ulica: Pozorišna br. 4
75 000 Tuzla.

10. Rok za izvršenje usluge

Izvođač će radove započeti najkasnije 3 (tri) dana od dana zaključivanja ugovora, a predmetne radove će okončati najkasnije u roku od 15 dana od dana započinjanja radova.

11. Uslovi za kvalifikaciju

11.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu člana 45. Zakona/Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ove tačke, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedenu Izjavu iz ove tačke tenderske dokumentacije ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti u roku od 7 dana, sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u naprijed navedenoj izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U pogledu izvoda iz kaznene evidencije suda kojim se dokazuje da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, izabrani ponuđač dužan je dostaviti i potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu izabranog ponuđača, iz kojih je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza,

neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača najkasnije na dan predaje ponude a ne poslije momenta predaje ponude.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11.2. Uslovi za kvalifikaciju u smislu člana 46. Zakona-sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem su nivou vlasti izdati.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje o registraciji ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, odnosno svaki od članova mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popis dokumentacije priložene uz ponudu (sadržaj ponude ANEKS 1),
- b) Obrazac za ponudu – ANEKS 2.,
- c) Obrazac za cijenu ponude – ANEKS 3.,
- d) Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 4.,
- e) Aktuelni izvod iz sudskog registra,
- f) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 5.,
- g) Potpisan i ovjeren Nacrt ugovora ANEKS 6.,

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponudač je dužan da dostavi 1(jednu) ponudu u originalu i 1(jednu) kopiju ponude, na kojima će čitko napisati: **“ORIGINAL PONUDA” i „KOPIJA PONUDE”**. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente navedene u ovoj tenderskoj dokumentaciji kako bi se smatrala potpunom. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene. Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Narodno pozorište Tuzla,
Ul. Pozorišna br.4,
75000 Tuzla

„Ponuda za nabavku radova rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla“ - „ NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani sa numerisanim stranicama. Bitno je istaći da je suština čvrstog uvezivanja ponude da se pokuša osigurati da se ponuda ne „rasipa“ odnosno da se stranice ponude ne mogu izvlačiti ili mijenjati. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez spiralno, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli, uvezana klamERICOM ili neki sličan način koji omogućava nesmentano mijenjanje stranice ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na jedan od navedenih načina, uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži

štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponudu dostavlja zastupnik odnosno, grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju ponuđača ili grupu ponuđača u toku postupka.

14. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

16. Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojem i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva, osim u slučaju provođenja e-aukcije.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka na skladištu ugovornog organa, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.).

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 150 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **JU Narodno pozorište Tuzla**

Ulica i broj: **Pozorišna br. 4, 75000 Tuzla**

Datum: 13.12.2021. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **JU Narodno pozorište Tuzla**

Ulica i broj: **Pozorišna br. 4, 75000 Tuzla**

Datum: 13.12.2021. godine.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 10:15 sati

24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

25. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje radovi ili izvođenje radova)

Ponuđači mogu obići lokaciju u zgradi na adresi Pozorišna br.4., Tuzla na kojoj se vrše radovi i upoznati sa stanjem istih i opsegom posla, a takođe i sa svim drugim faktorima koji bi mogli uticati na izradu ponude, i to svakim radnim danom u dogovoru sa Ugovornim organom.

Ponuđači koji smatraju da nema potrebe za obilaskom predmetne lokacije, saglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabavke.

26. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti samo na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju objavom u sistemu „e-nabavke“, na Portalu javnih nabavki, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene tenderske dokumentacije u sistemu „e-nabavke“ na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, radovi ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije, i to:

JU Narodno pozorište Tuzla,
Ul. Pozorišna br.4,
75000 Tuzla

„Ponuda za nabavku radovi rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla“ - „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske ponuđene cijene

Ugovorni organ će izvršiti provjeru računske ispravnosti ponude. Ugovorni organ će ispraviti računske pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude, te uputiti zahtjev ponuđaču za prihvatanje ispravke računske pogreške i naznačiti koji dio ponude je ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravke. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke je sastavni dio zapisnika o ocjeni ponude. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

35. Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine).

E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme.
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda;
 - c. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - d. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - e. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI

ANEKS 1 – Sadržaj ponude

ANEKS 2 – Obrazac za ponudu

ANEKS 3 – Obrazac za cijenu ponude

ANEKS 4 – Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH

ANEKS 5 – Obrazac izjave ponuđača iz člana 52. ZJN BiH

ANEKS 6 – Nacrt ugovora

Direktor
JU Narodno pozorište Tuzla

Mirza Ćatibušić

ANEKS I

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži sljedeća dokumenta, i to:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

...

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

Mjesto i datum _____

ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki:

UGOVORNI ORGAN: JU Narodno pozorište Tuzla

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci..... godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 150 dana (stotinupedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
5. Ovim putem izjavljujemo da *(odabрати ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)*:
- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**Obrazac za cijenu ponude za nabavku radova rekonstrukcije WC-a za publiku u JU****Narodno pozorište Tuzla****Ponuđač:** _____**Broj ponude:** _____

R. br.	Naziv i opis stavke	Mjerna jedinica	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a (3x4)
1	2		3	4	5
	VODOVODNE I KANALIZACIONE INSTALACIJE				
	I VODOINSTALATERSKI RADOVI				
1.	Zatvaranje vode na vertikali. Demontaža : predvidjeti sve demontaže postojećih vodovodnih cijevi,vidljivih i u zidu,štemanja i šlicanja za polaganje novih vodovodnih cijevi sa zatvaranjem šliceva cementnim malterom, te potrebne demontaže	pauš	1		
2.	Nabavka i montaža PP-R vodovodnih cijevi za hidrostatski pritisak od min 6 bara, zajedno sa potrebnim spojnicama i fazonskim komadima, z aunutrašnji razvod u objektu, proizvodnje i isporučioća po izboru investitora - DN 20mm (φ1,2") - DN 25mm (φ3,4")	m	22,50		
3.	Nabavka i montaža podzbuknih ventila sa niklovanom kapom. Ugradnja kod svih sanitarnih uređaja. *DN 15	kom	5		
4.	Nabavka i montaža pultne ispusne baterije za toplu i hladnu vodu za umivaonik DN15	kom	2		
5.	Nabavka i montaža ugaonih ventila z avodokotlić DN 15	kom	4		
6.	Sigurnosi (nepovratni) - φ1,2"	kom	2		
	II KANALIZACIONI RADOVI				
7.	Demontaža postojećih kanalizacionih cijevi u podu i zidovima. Predvidjeti sva potrebna štemanja i šlicanja z apolaganje kanalizacionih instalacija (DN 63mm, DN 110mm) sa zatrpavanjem šliceva cementnim malterom. U cijenu uzeti u obzir i odvoz šuta na deponiju.	pauš	1		

8.	Demontaža postojećih sanitarnih uređaja i opreme. U cijenu uzeti u obzir odvoz na deponiju: 4wc šolje, 2 umivaonika, 3 pisoara i svu galanteriju.	pauš	1		
9.	Nabavka, transport i montaža PE-HD ili PVC kanalizacionih cijevi za kućne instalacije, proizvodnje i isporučioća po izboru investitora. U cijenu uključiti sve potrebne fazonske komade sa potrebnim šelnama radi vješanja i fiksiranja cijevi. - DN 63 mm	m	10		
10.	Nabavka, transport i montaža PVC ili LGC cijevi za kanalizacione vertikale, proizvodnje i isporučioća po izboru. U cijenu uključeni svi fazonski komadi - DN 110 mm	m	8,80		
11.	Nabavka, transport i montaža PVC podnog slivnika sa rešetkom od inoxa i ugrađenim sifonom i priključnom cijevi od $\phi 63\text{mm}$	kom	1		
	III SANITARNI UREĐAJI I OPREMA				
12.	Nabavka i montaža umivaonika visokokvalitetnog sa ormarićem širine 80cm, po izboru projektanta i investitora sa odvodnim hromiranim sifonom $\phi 5/4"$. Ormarić pričvrstiti za zid.	kom	2		
13.	Nabavka, transport i montaža wc šolje od fajansa ili keramike sa vodokotlićem za ispiranje WC-a sa priključnom ispirnom PVC cijevi $\phi 5/4"$ i sa svim potrebnim spojnim i montažnim priborom.	kom	4		
14.	Nabavka i montaža visokokvalitetnog pisoara sa ručnim uključivanjem odvoda pritiskom na horizontalno dugme. Pisoar treba da bude tipa skrivenih cijevi. U cijenu uključiti sve potrebne elemente za priključak na vodovodne i kanalizacione instalacije.	kom	2		
15.	Nabavka, transport i montaža električnog bojlera po izboru projektanta za pripremu tople vode sa spojnim cijevima na hladnu i toplu vodu i priborom za montažu. - V =10l	kom	2		
16.	Nabavka i montaža visokokvalitetne potrebne galanterije po izboru projektanta: - hromirani držač toalet papira - držač četke za WC šolju fiksirati na zid - dispenzeri z atečni sapun - kromirani	kom kom kom	3 4 4		

	IV RAZNI RADOVI				
17.	Ispitivanje nove instalacione vodovodne mreže i stavljanje pod pritisak	pauš			
18.	Demontaža radijatora(3 kom) sa potrebnim zatvaranjem sistema i ispuštanje vode iz sistema. Nakon završetka vraćanje radijatora na istu lokaciju sa eventualnim zamjenama ventila. Izmještanje jednog radijatora (ženski toalet) sa predviđenim skidanjem dva rebra, te sa nosačima i cijevima koje se spajaju na posć.iejot Predvidjeti promjenu ventila.	pauš			
	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
	I DEMONTAŽA I RUŠENJE				
19.	Demontaža postojećih stolarskih pozicija prozora i unutarnja vrata raznih dimenzija sajedno sa dovratnicima. Prozore i vrata sortirati utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po 1kom - prozor jednokrlni vel. 60x60 cm - puna vrata vel 68x210 cm	kom kom	6 7		
20.	Demontaža drvene karniše iznad otvora prema sanitarnom bloku. Obračun po 1kom.	kom	1		
21.	Pažljiva demontaža ogledala dim. 195x200 cm i 110x200 cm, predaja istih investitoru.	kom	2		
22.	Obijanje zidnih keramičkih pločica i sokla u predprostoru. Prikupljeni šut iznijeti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² obijene površine - podna keramika - soklo	m ² m ²	5,20 6,50		
23.	Rušenje pregradnih zidova od opeke debljine 14cm sa malterom i keramikom obostrano. rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Šut prikupiti, iznijeti, utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. U cijenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² zida, otvori se odbijaju.	m ²	15,20		
	II ZIDARSKI RADOVI				
24.	Malterisanje starih zidova od opele P.C.M. 1:2:6 u dva sloja sa prethodnim prskanjem rijetkim cementnim malterom.				

	Obračun po m ² i m' malterisanog zida zajedno sa obradom špaletne sa metalnim kutnim lajsnama - zid - špaletne širine 30 cm - špaletne širine 20 cm	m ² m' m'	105,00 14,40 34,20		
25.	Popravka postojeće podloge od cementnog estriha nakon rušenja podne keramike. Podloga mora biti ravna. Obračun po 1m ²	m ²	18,80		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
PONUĐENI POPUST NA UKUPNU CIJENU BEZ PDV-a					
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a SA PONUĐENIM POPUSTOM (slovima: _____)					

Napomena :

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti izvođaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum: _____

Potpis i pečat ponuđača _____

ANEKS 4

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

ANEKS 6

NACRT UGOVORA

UGOVOR

o nabavci, radovi rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla

Zaključen dana _____. 2021. godine u Tuzli između:

- **Javna ustanova Narodno pozorište Tuzla**, ul. Pozorišna br. 4, 75 000 Tuzla, ID broj: 4209496270003, koju zastupa direktor Mirza Čatibušić (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i

i

- _____ (naziv ponuđača), _____ (adresa ponuđača), ID broj: _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvođač)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je na osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku, rekonstrukcije WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla, Zapisnika o ocjeni ponuda Komisije za nabavke, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača kao i Ponude izvođača, broj: _____ od _____. 2021. godine, izvođač _____ odabran kao najpovoljniji ponuđač u predmetnom postupku javne nabavke, odnosno kao najpovoljniji ponuđač za predmet ovog ugovora,
- da se ovim ugovorom regulišu odnosi između Ugovornog organa i Izvođača.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je nabavka, rekonstrukcija WC-a za publiku u JU Narodno pozorište Tuzla. Vrste radova, jedinične mjere i jedinične cijene određene su u Ponudi izvođača, broj: _____ od _____. 2021. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da predmet ovog ugovora izvrši prema važećim tehničkim i drugim propisima, normativima, obaveznim standardima.

Član 4.

Nabavka iz člana 2. ovog Ugovora realizirat će se po cijeni od _____ sa uračunatim PDV-om i popustom, odnosno _____ bez PDV-a.

Ugovorena cijena je fiksna i ne podliježe promjenama ni pod kojim uslovima.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 2. ovog Ugovora započeti najkasnije 3 (tri) dana od dana zaključivanja ugovora, te da će radove okončati najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana započinjanja radova.

Plaćanje će izvršiti Ugovorni organi, uplatom iznosa iz člana 4. ovog Ugovora, na osnovu računa/fakture ispostavljenog od strane Izvođača za okončane radove u roku od 60 dana od dana dostavljanja računa/fakture.

Član 6.

Izvođač, uz pisanu saglasnost Ugovornog organa, ima pravo na produženje ugovorenog roka ako je izvršenje radova bilo spriječeno izvanrednim događajima koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora.

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova, do kojeg je došlo krivicom Izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% vrijednosti ugovora, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupne vrijednosti ugovora. Izvođač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Izvođač neće platiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 8.

Ugovorni organ ima pravo da vrši stručni nadzor nad izvođenjem radova i da na taj način kontroliše kvalitet radova, a Izvođač je dužan da omogućiti provođenje ovog nadzora.

Izvođač je dužan da postupi po svim primjedbama i zahtjevima Ugovornog organa datim na osnovu izvršenog nadzora.

Troškove koji na ovaj način nastanu snosi Izvođač.

Član 9.

Ugovorne strane eventualne sporove rješavat će sporazumno, a ukoliko se spor po ovom ugovoru ne riješi sporazumno, nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Član 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA UGOVORNI ORGAN

ZA IZVOĐAČA

Mirza Čatibušić

Broj: _____
Tuzla, __.__.2021.godine

Broj: _____
Tuzla, __.__.2021.godine