



Narodno pozorište Tuzla

Broj protokola: 333/18

Datum: 07.03.2018. godine

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluga hotelskog smještaja za potrebe JU Narodno pozorište Tuzla

Poštovani,

u ime Javne ustanove Narodno pozorište Tuzla pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga hotelskog smještaja – JRJN oznaka 55110000-4. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom i ovim pozivom za dostavljanje ponuda.

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JU Narodno pozorište Tuzla

Adresa: Pozorišna br: 4, 75000 Tuzla

IDB: 4209496270003

Telefon: 035/251-646

Faks: 035/251-327

Web adresa: www.nptz.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Selma Kurević

Telefon: 035/251-647 i 272-588

Faks: 035/251-327

e-mail: racunovodstvo@nptz.ba

3. Opis predmeta nabavke

Predmet ove nabavke su usluge hotelskog smještaja za gostujuće ansamble u gradu Tuzla za potrebe JU Narodno pozorište Tuzla, u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu i u skladu sa tehničkom specifikacijom.

- Predviđena je sukcesivna nabavka usluga hotelskog smještaja tokom 2018. godine za smještaj gostujućih ansambala za potrebe JU Narodno pozorište Tuzla,
- Smještaj u jednokrevetnim i dvokrevetnim sobama (noćenje sa doručkom, polupansion i puni pansion),
- Odgovarajuća kategorizacija: pansion ili hotel sa tri ili četiri zvjezdice,
- Maksimalna ukupna vrijednost ugovora ovisi o broju noćenja, u skladu sa Planom nabavki za 2018. godinu JU Narodno pozorište Tuzla,
- U ponudi ponuđač treba navesti cijenu noćenja sa doručkom, polupansion i puni pansion u jednokrevetnoj sobi sa boravišnom taksom i osiguranjem, cijenu noćenja sa doručkom, polupansion i puni pansion u dvokrevetnoj sobi sa boravišnom taksom i osiguranjem,
- Uz ponudu obavezno dostaviti i izjavu o uslovima i načinu plaćanja, broj žiro računa i naziv banke. JU Narodno pozorište će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od datuma isporuke usluge i ispostavljanju fakture dobavljača. Dobavljač može ponuditi i povoljniju varijantu plaćanja,

- S obzirom da nije poznat tačan broj osoba za koje će biti potreban smještaj, ponuđači svoju cijenu iskazuju jedinično tj. po cijeni jednog noćenje/po jednoj osobi u jednokrevetnoj i dvokrevetnoj sobi sa noćenjem sa doručkom, polupansionom i punim pansionom,

- Maksimalna ukupna vrijednost ugovora ovisi o broju noćenja i potrebama ugovornog organa.

Napomena: Ukoliko je smještaj udaljen više od 1,5 kilometar od sjedišta JU Narodno pozorište Tuzla, ponuđač je dužan osigurati svim gostima za vrijeme njihovog boravka u hotelu i to 24h/dnevno besplatan prevoz putničkim automobilom od hotela do Pozorišta i nazad. Ponuđač koji je udaljen od ugovornog organa kako je navedeno, dužan je dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o obezbjeđenju prevoza od smještaja do ugovornog organa i nazad.

Vrsta postupka javne nabavke: postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 104/14).

Podjela na lotove: Ne

Oznaka i naziv iz JRJN: 55110000-4, usluge hotelskog smještaja.

4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio ovog poziva i data je u Obrascu za cijenu ponude koja je Prilog br. 2. ovog Poziva.

5. Period na koji se zaključuje Ugovor:

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine. Usluge će se pružati sukcesivno u ugovorenom periodu.

6. Kriterij za izbor ponude

Kriterij za dodjelu ugovora je «najniža cijena» tehnički zadovoljavajuće ponude.

7. Uslovi koje ponuđači moraju ispunjavati/kvalifikacija

a) Uslovi za kvalifikaciju u smislu člana 46. Zakona-sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan, u svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem su nivou vlasti izdati.

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeći dokaz:

- 1) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje o registraciji ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, odnosno svaki od članova mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje postavljenih uslova.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

b) Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Svi ponuđači/kandidati dužni su uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Obrazac pismene izjave je sastavni dio ovog poziva, Prilog br: 3.

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju izjavu iz člana 52. Zakona.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi izjava iz člana 52. Zakona, na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

PODACI O PONUDI

8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog Poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda obavezno treba da sadrži sljedeće:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude (Prilog 1),
- b) Obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine (Prilog 2),
- c) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Rješenje o registraciji ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
- d) Izjava iz člana 52. Zakona (Prilog 3),
- e) Spisak povjerljivih informacija (ukoliko iste ima ponuđač) (Prilog 4),
- f) Izjavu o uslovima i načinu plaćanja, broj žiro računa i naziv banke,
- g) Izjavu o obezbjeđenju prevoza od smještaja do ugovornog organa 24h (ukoliko je ponuđač udaljen od ugovornog organa tj od JU Narodno pozorište više od 1,5 km).

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv

redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom pozivu.

Ponuđač je dužan da dostavi 1(jednu) ponudu u originalu i 1(jednu) kopiju ponude, na kojima će čitko napisati: **“ORIGINAL PONUDA”** i **„KOPIJA PONUDE“**. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente navedene u ovom pozivu kako bi se smatrala potpunom. Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene. Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

9. Način dostavljanja ponuda

Ponuda u zatvorenoj koverti, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u ovom pozivu, do datuma i vremena navedenog u ovom pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JU Narodno pozorište Tuzla, Ul. Pozorišna br.4, 75000 Tuzla

Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta

„Ponuda za nabavku usluga hotelskog smještaja za potrebe JU Narodno pozorište Tuzla“

„NE OTVARAJ“

10. Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude (Prilog 2), koji je sastavni dio ovog poziva u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude, ukoliko se popust nudi. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Ponuđači su dužni cijene zaokruživati na dvije decimale. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

NAPOMENA: U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi zavisni troškovi u vezi sa predmetnom nabavkom, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

12. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

13. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 9. ovog Poziva i to:

Ugovorni organ: **JU Narodno pozorište Tuzla**

Ulica i broj: **Pozorišna br. 4, 75000 Tuzla**

Datum do kad se primaju ponude: **21.03.2018. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **13:00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovim pozivom.

14. Pregovori

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda ukoliko ocijeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se sprovoditi u skladu sa članom 10. Pravilnika o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (sl.glasnik br: 104/14), a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude biće obaviješteni o datumu i terminu vođenja pregovora.

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog Poziva:

PRILOZI:

Prilog 1. Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3. Izjava iz člana 52. Zakona

Prilog 4. Spisak povjerljivih informacija



Direktor

JU Narodno pozorište Tuzla

Mirza Čauhušić